УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»** **(институт)**

**(МБОУ ВО ЕАСИ)**

**Кафедра социокультурного развития территории**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Казакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики: учебная практика (ознакомительная)

направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

направленность (профиль) подготовки

«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

сроки прохождения практики: 30.11.2019-16.06.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент гр. 122 |  | Б.А. Мкртычян |
| Руководитель  и нормоконтролер |  | М.А. Беляева,  д-р культурологии, профессор |

Екатеринбург, 2021

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель и задачи практики ………………………………………………. | 3 |
| Задание 1. Изучить деятельность учреждения сферы культуры – базы практики (МБУК БЦ «Екатеринбург») и характер освещения его проектов в различных медиаресурсах…...………………………. | 4 |
| Задание 2. Участие в проектах учреждений культуры (обзор зрительского участия; обзор волонтерского участия) ……………... | 5 |
| Задание 3. Подготовка новостных материалов о культурных событиях (обзор подготовленных новостных материалов) ……….. | 7 |
| Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение самоанализа ……………………………………………… | 23 |
| Список использованных источников ………………………………... | 25 |
| Приложение 1. Свод-график практики ………………………………. | 27 |
| Приложение 2. Дневник практики …………………………………… | 28 |
| Приложение 3. Лист оценки руководителя практики ………………. | 31 |
| Приложение 4. Самоанализ результатов прохождения практики….. | 32 |
| Приложение 5. Фотоматериалы и другие документы ……………... | 33 |
| Приложение 6. Журналистские материалы ………………………….. | 35 |

**Цель и задачи практики**

Цель практики: формирование первичных профессиональных умений и навыков посредством участия обучающихся в проектах, мероприятиях, деятельности учреждений и организаций сферы культуры.

Задачи практики:

1. Знакомство с учреждениями и организаций сферы культуры, включая анализ сайтов и страниц социальных сетей этих учреждений.
2. Знакомство с общегородскими проектами, мероприятиями учреждений сферы культуры города Екатеринбурга, организацией освещения их в СМИ.
3. Подготовка новостных материалов на основе опыта зрительского или добровольческого участия во время проведения мероприятий и проектов выбранных учреждений.
4. Освоение умений самопланирования, самоорганизации, самообразования и самоанализа.

**Задание 1. Изучить деятельность учреждения сферы культуры – базы практики (МБУК БЦ «Екатеринбург») и характер освещения его проектов в различных медиаресурсах**

-

**Задание 2. Участие в проектах учреждений культуры (обзор зрительского участия; обзор волонтерского участия)**

В ходе учебной практики, в период с сентября 2020 года по июнь 2021 года, я принял зрительское участие в следующих мероприятиях:

1. Зрительское участие: просмотр фильма “Отель “Гранд Будапешт”. Картина рассказывает о приключениях легендарного консьержа популярного европейского отеля и его помощника в вымышленной восточно-европейской стране (5.11.2020).

2. Зрительское участие: просмотр работ победителей международного фотоконкурса “Цвет”. Журнал AAP Magazine представил 25 лучших снимков со всего мира, отобранных в рамках конкурса «Цвета». Победила работа нидерландского фотографа Пола Браунса с преобладанием красного цвета (13.11.2020).

3. Зрительское участие: просмотр мастер-класса о работе сценариста в документальном кино в рамках фестиваля документального кино “Россия”. Мастер-класс раскрыл мне профессию сценариста как очень сложную, но в то же время интересную, а специфика документального кино раскрылась лектором полностью (4.12.2020).

Таким образом, мое зрительское участие составило 6 часов, а волонтерское 0 часов.

**Задание 3. Подготовка новостных материалов о культурных событиях (обзор подготовленных новостных материалов)**

За время учебной (ознакомительной) практики мною были подготовлены следующие журналистские материалы:

1. Мкртычян Б. Интервью с Светланой Павловной Кожиновой // Группа ЕАСИ в ВКонтакте. 9 октября 2020 года. Режим доступа: https://vk.com/wall-21204820\_7628
2. Мкртычян Б., Копейцева А. «NAUKA 0+»: студенты ЕАСИ исследуют цифровые технологии в культуре и искусстве // Екатеринбургская академия современного искусства: официальный сайт. Новости. 20 октября 2020 года. Режим доступа: http://xn--80ajk9a.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/about/news/i113949/
3. Мкртычян Б. Далекое близкое. 23 октября 2020. Режим доступа: https://vk.com/@ohmygodwhatisit1-distantclose

Моя первая публикация вышла в группе ЕАСИ ВКонтакте в рамках проекта ЕАСИ Золотой Фонд. Это интервью с заведующей библиотечно-информационным центром ЕАСИ Светланой Павловной Кожиновой.

Следующая публикация ― текст о фестивале науки, написанный совместно с моей одногруппницей Анастасией Копейцевой. Он содержит краткий обзор прошедшего мероприятия, его результаты и отзывы его участников.

Мой следующий текст предназначался для публикации в одном из городских медиа, но по некоторым причинам не был там опубликован. Поэтому я решил опубликовать его у себя на странице в соцсети ВКонтакте. Статья посвящена месту, в котором я живу, и проблемам и мечтам его жителей.

Таким образом, всего было опубликовано 3 журналистских материала, один из которых находится на официальном сайте ЕАСИ, один на моей странице ВКонтакте и еще один в группе ЕАСИ в ВКонтакте. Время подготовки журналистских материалов составило 9 часов.

**Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение самоанализа**

В результате вот уже второй учебной (ознакомительной) практики я научился правильно распределять время и расставлять приоритеты своим делам.

Практика в учреждении культуры позволила мне увидеть его работу с другой стороны и научиться еще быстрее, чем обычно, писать тексты. Теперь я знаю специфику работы библиотечного центра и знаком с опытом его работников.

Объем зрительского участия составил 5 ч. Волонтерское участие 0 ч. Подготовка новостных материалов составила 6 ч.

Вывод по результатам прохождения практики: за время учебной практики я еще больше познал непростое ремесло журналиста и попробовал себя в работе в библиотечном центре Екатеринбурга, многому научился и многое осознал. Отчет подготовлен в срок объемом 10 страниц.

Предложений по организации учебной (ознакомительной) практики нет.

**Список использованных источников**

1. Библиотечный центр «Екатеринбург»: официальный сайт. Режим доступа: <https://xn----9sbaqbobjpwdg6avg5dn7e.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/index.php>

2. Мкртычян Б. Интервью с Светланой Павловной Кожиновой // Группа ЕАСИ в ВКонтакте. 9 октября 2020 года. Режим доступа: <https://vk.com/wall-21204820_7628>

3. Мкртычян Б., Копейцева А. «NAUKA 0+»: студенты ЕАСИ исследуют цифровые технологии в культуре и искусстве // Екатеринбургская академия современного искусства: официальный сайт. Новости. 20 октября 2020 года. Режим доступа: http://xn--80ajk9a.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/about/news/i113949/

1. Мкртычян Б. Далекое близкое. 23 октября 2020. Режим доступа: https://vk.com/@ohmygodwhatisit1-distantclose

**Приложение 1**

Управление культуры администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«**ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)**

**Свод-график прохождения**   
учебной (ознакомительной) практики обучающегося

Направление 50.03.01 – «Искусства и гуманитарные науки»,

Направленность (профиль):

«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Мкртычян Бориса Артуровича, группа 222:

в период с 30.11.2020 по 16.06.2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пн | | Вт | | Ср | | Чт | | Пт | Сб | Вс |
| Даты/Вид деятельности | | | | | | | | | | |
| ноябрь -декабрь |  |  | |  | | 28 | | 29 | | 30 | 1 |
| 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| 9 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 |
| 16 | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | 22 |
| 23 | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | 29 |
| январь | 30 | 31 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 |
| 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | 19 |
| 20 | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | 26 |
| февраль | 27 | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
| 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | 16 |
| 17 | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | 23 |
| 24 | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| март | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| апрель | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| май | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| июнь | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 |  |  |  |  |  |

**Виды деятельности:**

УК – установочная конференция

ИК – итоговая конференция

КР – консультация с руководителем практики от кафедры

Д – оформление документации

ВУ – волонтерское участие в мероприятиях

ЗУ – зрительское участие в мероприятиях

ПН – подготовка новостного материала

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Руководитель практики от кафедры  Сахновская Ю.В., доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  Подпись | СОГЛАСОВАНО:  Представитель организации – места практики (МБОУ ВО ЕАСИ (институт))  Беляева М.А., заведующий центром управления качеством образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  Подпись |

**Приложение 2**

**Дневник практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание деятельности** | **Кол-во часов**  ***(не более 4 часов в день)*** | | | |
| **Оргработа** | **Участие** | | **Журналистика** |
| **Зрительское** | **Волонтерское** |
| 9.10.2020 | Написание интервью |  |  |  | 3 |
| 20.11.2020 | Написание статьи о фестивале науки в ЕАСИ |  |  |  | 3 |
| 23.11.2020 | Написание статьи для городского издания |  |  |  | 3 |
| 5.11.2020 | Просмотр фильма “Отель “Гранд Будапешт” |  | 2 |  |  |
| 13.11.2020 | Просмотр работ победителей международного фотоконкурса “Цвет” |  | 2 |  |  |
| 4.12.2020 | Просмотр мастер-класса о работе сценариста в документальном кино в рамках фестиваля документального кино “Россия” |  | 2 |  |  |
|  | Итого по разным видам деятельности  (по плану 26 / 32 / 32 / 18)  по результатам практики | 0 | 6 | 0 | 9 |
|  | Итого | 15 | | | |

**Приложение 3**

**Лист оценки руководителя практики от кафедры**

Подразделение: кафедра социокультурного развития территории

Руководитель практики от кафедры: Сахновская Юлия Владимировна, доцент

Ф.И.О. студента, группа 222: Мкртычян Борис Артурович

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и название компетенции/компетенций** | **Содержание компетенции** | **Баллы**  **(от 5 до 10)** |
| УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать:   * основные понятия управления временем; принципы управления временем; поглотители времени; методы планирования времени; приемы управления временем * приемы самопознания (профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности, ценностей, ресурсов личности); * способы построения стратегических целей на основе проведенного самопознания, определения индивидуальной системы ценностей, мотивов и ресурсов; * приемы прогнозирования личностного и профессионального развития; алгоритм построения траектории личностного и профессионального развития | 9 |
| Уметь:   * строить учебную деятельность на основе принципов управления временем; * определять поглотители учебного времени; * составлять долгосрочные и краткосрочные планы деятельности; расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности; * планировать свою учебную деятельность в соответствии с правилами управления временем и выбранными приоритетами; применять в учебной деятельности приемы управления временем; * оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста * определять жизненные, стратегические, долгосрочные, годовые цели, определять приоритеты деятельности; * составлять прогноз и реализовывать индивидуальную программу личностно-профессионального саморазвития | 9 |
| ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала | Знать:специфику журналистики как вида профессиональной деятельности и ее этические принципы; характеристику современной новостной журналистики; способы освещения работы учреждений и организаций культуры | 9 |
| Уметь применять освоенные знания в практической деятельности в ходе описания опыта деятельности учреждений и организаций культуры (на примере г. Екатеринбурга); уметь создавать журналистские тексты в новостном формате |
|  | Итого | 36 |

**Замечания и рекомендации руководителя**

Ю.В. Сахновская

**Приложение 4**

**Лист самооценки результатов   
прохождения учебной практики**

Мкртычян Борис Артурович, 222 группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и название компетенции/компетенций** | **Содержание компетенции** | **Баллы**  **(до 5 баллов)** |
| УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать: - основные понятия управления временем; принципы управления временем; поглотители времени; методы планирования времени; приемы управления временем   * приемы самопознания (профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности, ценностей, ресурсов личности); * способы построения стратегических целей на основе проведенного самопознания, определения индивидуальной системы ценностей, мотивов и ресурсов; * приемы прогнозирования личностного и профессионального развития; алгоритм построения траектории личностного и профессионального развития | 5 |
| Уметь: - строить учебную деятельность на основе принципов управления временем; определять поглотители учебного времени;   * составлять долгосрочные и краткосрочные планы деятельности; расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности; * планировать свою учебную деятельность в соответствии с правилами управления временем и выбранными приоритетами; применять в учебной деятельности приемы управления временем; * оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста * определять жизненные, стратегические, долгосрочные, годовые цели, определять приоритеты деятельности; * составлять прогноз и реализовывать индивидуальную программу личностно-профессионального саморазвития | 5 |
| ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала | Знать:специфику журналистики как вида профессиональной деятельности и ее этические принципы; характеристику современной новостной журналистики; способы освещения работы учреждений и организаций культуры | 5 |
| Уметь применять освоенные знания в практической деятельности в ходе описания опыта деятельности учреждений и организаций культуры (на примере г. Екатеринбурга); уметь создавать журналистские тексты в новостном формате | 5 |
|  | Итого | 20 |

*Б. Мкртычян*